

# LE REGISTRE D'HYGIÈNE ET DE SÉCURITÉ

## des établissements du second degré

*Préconisations pour sa mise en place*

61-65, rue Dutot  
75732 PARIS Cédex 15  
Tél. : 01 55 55 70 73  
Fax : 01 55 55 64 94  
<http://www.education.gouv.fr/syst/ons/>

L'Observatoire national de la sécurité des établissements scolaires et d'enseignement supérieur conduit, à travers les missions qui lui ont été dévolues, une observation sur la mise en place de la commission d'hygiène et de sécurité dans les établissements scolaires.

Pour apporter une contribution à sa création et pour aider, si nécessaire, ses initiateurs dans leur démarche, l'Observatoire a réalisé un document qu'il a diffusé en mars 2000 à l'ensemble des établissements secondaires.

Des échanges qui se sont instaurés après cet envoi, il ressort que le registre d'hygiène et de sécurité -dont la nécessité est exprimée dans la circulaire 93-306 du 26.10.93 (éducation nationale) et la note de service DGER/ACE/n° 2066 du 28.07.94 (agriculture)- était assez souvent inexistant faute de recommandations sur son contenu et de modèle.

Ce registre doit :

- d'une part, contenir les comptes-rendus des réunions de la commission,
- d'autre part, permettre à l'en-

semble des personnels et des usagers de l'établissement de signaler une situation qu'il considère anormale, voire susceptible de risques, pour la sécurité des personnes et des biens et d'y trouver les réponses qui pourraient être apportées.

Ce registre a d'autant plus d'importance qu'il permet d'alimenter la réflexion de la commission d'hygiène et de sécurité <sup>(1)</sup> et du conseil d'administration de l'établissement sur l'ensemble des questions d'hygiène et de sécurité.

L'Observatoire a ainsi été amené à réfléchir sur une proposition de modèle de registre.

Le présent document formule quelques conseils d'utilisation et fournit un modèle de fiche photocopiable. Chaque fiche remplie constituant un signalement. Elles seront numérotées et collectionnées dans le classeur qui constituera le registre d'hygiène et de sécurité.

*(1) Le C.H.S.C.T. (Comité d'Hygiène, de Sécurité et des Conditions du Travail) dans les établissements privés*

Tous ceux qui vivent au sein de l'établissement sont acteurs de la sécurité, aussi la transparence doit-elle être de rigueur sur tout ce qui a trait à ces questions.

Chacun est bien convaincu aujourd'hui que la sécurité est l'affaire de tous, aussi une C.H.S. dans chaque établissement constitue une préconisation particulièrement forte.

*Ce document a été réalisé par la commission "Sécurité, santé, hygiène" :*

*Jean-Noël JACOT DES COMBES, rapporteur, Michel AUGRIS, Jean-Michel BILLIQUOD, Françoise CHARILLON, Chantal CHANTOISEAU, Jean-Pierre COTTON, Sylvie DESCORCIER, Eric GIROULT, Christine HESSENS, Pr Max MICOUD, Dr Martine ISRAEL, Annick MORISSON, Jean-Pierre RIQUOIS, Dr Marie-Claude ROMANO, Daniel TOOS, Dr Françoise ZUMBIEHL.*

*Ce document sera disponible sur le site internet de l'Observatoire, vos réactions et vos observations y seront les bienvenues.  
Décembre 2000*

## CONSEILS D'UTILISATION

Le registre d'hygiène et de sécurité doit être disposé en un ou plusieurs lieux identifiés de tous.

La personne chargée de tenir ce registre (l'ACMO) veillera à ce qu'il soit disponible à tout moment pour toute personne souhaitant y noter des observations. L'ACMO aura un rôle d'écoute et éventuellement d'aide à l'établissement des fiches. Périodiquement, il informera le chef d'établissement ou de service qui décidera de traiter les observations recueillies en fonction de leur caractère d'urgence.

## QUE PEUT-ON CONSIGNER SUR LE REGISTRE ?

(non exhaustif)

### *Les problèmes liés à :*

#### *L'environnement extérieur*

- Présence d'entreprises polluantes, de bruits (routes, aéroports), de dangers liés à l'accès au lieu de travail (passages piétons, signalisations, marquage et fléchage, éclairage, parking)

#### *L'aspect immobilier*

- Difficultés liées à l'accès au service ou au poste de travail, circulations intérieures, parkings, escaliers, état dégradé
- Problèmes liés au déplacement de personnes à mobilité réduite, signalisation des dangers
- Etat général du bâtiment : sols, toitures, fermetures, etc...

#### *La propreté et l'hygiène*

- Nettoyage général
- Etat des sanitaires, de la cafétéria (équipement, aération, renouvellement des produits)
- Etat de propreté des locaux et des bureaux

#### *La sécurité (électricité, gaz...)*

- Disjonctions fréquentes
- Risques d'électrocution
- Vétusté des installations, état des prises de courant et des interrupteurs (arrachés ou détériorés), fils jonchant le sol ou dénudés
- Utilisation de prolongateurs ou de blocs multiprises, absence de prise de terre
- Electricité statique
- Vêtements pour travaux extérieurs
- Vêtements et chaussures de protection

### *Les risques d'accidents corporels ou maladies :*

- Produits ou matériels dangereux : risques d'explosions, brûlures, intoxications, inhalations, problèmes cutanés
- Chutes ou glissades
- Risques de maladies contagieuses ou professionnelles

---

*Les ambiances de travail :* *L'éclairage*

- Naturel : excès ou insuffisance (éblouissement, absence de stores)
  - Artificiel général : emplacement et état des luminaires (scintillement, entretien)
  - Equipement en lampes de bureau
- 

*Le bruit*

- Convergence de facteurs bruyants : nombre d'agents, réception du public, téléphones
  - Matériels bruyants
- 

*L'environnement*

- Ambiances thermiques et aérations
  - Températures été et hiver, possibilité de réglage des installations, store
  - Humidité, sécheresse
  - Renouvellement de l'air
  - Atmosphère empoussiérée, courant d'air
- 

*L'espace de travail*

- Cadre de vie (sols et murs)
  - Encombrement des locaux de travail
  - Absence de fonctionnalité, obligation de déplacements
- 

*Les charges physiques et les postures*

- Port de charges : lourdes et/ou fréquentes
  - Postures et gestes induisant une gêne ou des douleurs : postures dangereuses
- 

*Le travail sur écran*

- Environnement du poste (situation, espaces)
- Gêne visuelle (reflets, éblouissements, fatigue visuelle)
- Equipement ergonomique (tables, lampes, sièges, repose-pieds, capots d'imprimante)

*La formation :*

- Générale et relative à l'hygiène et à la sécurité
- Liée au poste de travail et préalable à la prise de fonction
- Concernant la circulation, les dispositions à prendre en cas d'accident, l'utilisation de produits ou de matériels dangereux
- Relative aux gestes de premiers secours

*Divers :*

- Tabagisme et autres ...

RELEVÉ D'OBSERVATION, D'ÉVÈNEMENT, D'INCIDENT, D'ACCIDENT,  
D'AMÉLIORATION DES CONDITIONS DE TRAVAIL OU DE SUGGESTION <sup>(2)</sup>

Cachet de l'établissement

FICHE N° ...

Date et validation de l'enregistrement  
par le chef d'établissement

Date : ..... Heure : .....

Nom et prénom de l'observateur : .....

Qualité ou fonction : .....

Description du problème observé : .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Proposition de solution : .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

← T.S.V.P.

T.S.V.P. →

(2) Modèle de fiche pouvant être photocopié

Informations ou commentaires : .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Réponse de la C.H.S. ou du C.H.S.C.T.<sup>3</sup> en date du : .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Décision du conseil d'administration et/ou de la collectivité de rattachement

en date du : .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

*(3) Pour les établissements privés*

# REGISTRE D'HYGIÈNE ET DE SÉCURITÉ (4)

Document établi en application des dispositions réglementaires éditées par :

- l'article 47 al.3 du décret n° 82-453 du 28/05/1982 modifié par le décret n° 95-680 du 9/05/1995, relatifs à l'hygiène, la sécurité du travail et la prévention médicale dans la fonction publique,
  - la circulaire FP4 n° 1871 et 2B n° 95-1353 du 24/01/1996 portant application des textes susvisés,
- et
- la circulaire 93-306 du 26/10/1993 Annexe II (éducation nationale),
  - le décret 93-605 du 28/03/1993 et la circulaire DGER/ACE/n° 2066 du 28/07/1994 (agriculture).

Etablissement : .....

Adresse : .....

N° de téléphone : ..... N° de Fax : .....

Adresse e mail : .....

Lieu de mise à disposition du registre :

Le présent registre d'hygiène et de sécurité est à la disposition de l'ensemble des personnels et des usagers. Vous pourrez y consigner toutes vos remarques, observations et suggestions.

Ces observations seront examinées par la commission d'hygiène et de sécurité ou le comité d'hygiène, de sécurité et des conditions du travail pour les établissements privés et permettront d'orienter leur travail.

(4) Exemple de couverture ou de 1ère page

